

Politique sur la protection des renseignements personnels

L'Association pour l'Intégration Sociale (AIS), région Beauce-Sartigan accorde une importance particulière au respect de votre vie privée et à la protection de vos renseignements personnels. Nos employés gèrent ces renseignements avec toute la discrétion et la rigueur nécessaire.

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels a pour but de vous aider à comprendre les pratiques de l'AIS Beauce-Sartigan en matière de cueillette, d'utilisation, de divulgation et de conservation des renseignements personnels. En nous fournissant des renseignements personnels par l'intermédiaire de notre site internet, en complétant un formulaire ou en faisant un don (par notre site internet, en personne ou par téléphone), vous consentez à ce que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente Politique et vous autorisez l'AIS Beauce-Sartigan, ses tiers et ses fournisseurs de services à traiter vos renseignements personnels aux fins énoncés ci-dessous.

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels ne s'applique pas aux sites internet de tiers auxquels il est possible d'accéder en cliquant sur des liens qui se trouvent sur notre site, et l'AIS Beauce-Sartigan n'est nullement responsable à l'égard des sites internet de tiers. Si vous suivez un lien, celui-ci disposera de ses propres politiques sur la protection des renseignements personnels que vous devrez examiner avant de soumettre des renseignements personnels.

1. Qui sommes-nous et que faisons-nous ?

L'AIS Beauce-Sartigan est un organisme sans but lucratif qui œuvre auprès des gens présentant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme et leurs familles (naturelles ou ressource de type familiale ou intermédiaire). L'AIS compte plus de 400 membres, dont 300 ayant l'un ou l'autre des diagnostics. Ces membres sont âgés de 2 à 85 ans. L'AIS emploie 7 personnes à temps plein en plus d'offrir un emploi à plus de 20 intervenant(e)s à temps partiel pendant l'année et une vingtaine à temps plein l'été.

2. Quels renseignements personnels collectons-nous ?

Nous pouvons recueillir et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de nos activités et de notre prestation de services, y compris :

- des coordonnées professionnelles et/ou personnelles comme : prénom, nom, adresse(s) postale(s), courriel(s), date de naissance, numéro(s) de téléphone et tous les autres renseignements jugés importants ainsi que tous les renseignements jugés importants au sujet de la condition de vie et sur l'état de santé (diagnostics, allergies, protocoles, conditions physiques, etc.);

- des renseignements biographiques comme un titre de poste, le nom d'un employeur, le parcours professionnel et/ou personnel, vos réseaux, votre implication sociale, vos liens familiaux, des photos et du contenu vidéo ou audio;
- des renseignements relatifs au marketing et aux préférences de communication, des commentaires et des réponses à des sondages;
- des renseignements relatifs à l'historique de contributions, de participation à des événements de l'organisation, à la facturation et des renseignements financiers, comme une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire ou des données de paiement;
- des renseignements relatifs au recrutement, comme un curriculum vitae, des renseignements sur la scolarité et les expériences professionnelles, des détails concernant les affiliations professionnelles et d'autres renseignements pertinents à un recrutement potentiel par l'AIS Beauce-Sartigan;
- des renseignements sur l'utilisation du site internet et d'autres renseignements techniques, comme des détails concernant les visites sur notre site, votre interaction avec notre publicité et notre contenu en ligne, ou des renseignements recueillis au moyen de témoins et d'autres technologies de suivi;
- des renseignements qui nous sont fournis par nos clients et nos partenaires ou pour le compte de ceux-ci ou que nous produisons dans le cadre de notre prestation de services;
- tout autre renseignement personnel fourni tel que vous nous fournissez volontairement dans le cadre d'un courriel ou en partageant vos commentaires par l'intermédiaire de notre site internet. Veuillez prendre note que si vous nous fournissez des renseignements personnels au sujet de d'autres personnes (comme vos clients, vos administrateurs, vos dirigeants, vos actionnaires ou vos propriétaires véritables), vous devez vous assurer de les avoir dûment avisées que vous nous fournissez leurs renseignements et d'avoir obtenu leur consentement à une telle communication de renseignements;
- le cas échéant, les preuves du consentement qui nous a été donné (date, heure, moyen) dans des circonstances où un tel consentement est nécessaire pour le traitement des renseignements personnels.

Nous ne recueillons pas les renseignements bancaires ou de crédit dans les cas de dons en ligne. Ces données ne nous sont pas accessibles, ni à la consultation, ni à la conservation et elles sont régies par la Politique de confidentialité de notre partenaire. Pour consulter la Politique de confidentialité et les termes de sécurité de CanaDon, veuillez vous rendre sur leur site internet : <https://www.canadahelps.org/fr/confidentialite-et-securite/>

3. Comment collectons-nous vos renseignements personnels ?

Nous collectons vos renseignements personnels auprès de vous-même et lors de nos interactions avec vous, comme suit :

- Lors de votre inscription à des activités, des évènements bénéfiques, des formations et aux infolettres;
- Lorsque vous faites un don à notre organisme, quel que soit la forme de votre don;
- Lors de votre inscription comme bénévole ou stagiaire pour notre organisme;
- Lors de votre dépôt de candidature (CV) et de candidature spontanée;
- Lorsque vous souhaitez communiquer avec nous par notre site internet;
- Lors de l'embauche des employés.

4. Comment utilisons-nous les renseignements personnels ?

Nous pouvons utiliser les renseignements personnels de l'une ou l'autre des manières indiquées ci-après, avec votre consentement ou, le cas échéant, selon une autre base légale. Dans chaque cas, nous indiquons pour quels motifs nous utilisons vos renseignements personnels :

- Afin de fournir nos services ainsi que pour la conduite de nos affaires, pour administrer et exécuter nos services, y compris pour exécuter nos obligations découlant de toute entente conclue entre vous et nous;
- Afin de faciliter l'utilisation de notre site internet et de s'assurer que le contenu est pertinent et pour s'assurer que le contenu de notre site internet est présenté de la manière la plus efficace pour vous et pour votre appareil;
- À des fins de marketing et de sensibilisation, de l'information sur les développements de notre organisation et de nos initiatives. Pour nos envois d'invitations et des rappels de suivi pour des événements, lorsqu'une personne a choisi de recevoir de tels renseignements;
- À des fins de sollicitation – pour fournir des détails sur les différentes opportunités d'implication sociale en termes de bénévolat, de dons, et de soutien financier lors d'évènements bénéfiques et de campagne de financement;

- À des fins de recherche et de développement (y compris du point de vue de la sécurité) – pour réaliser des analyses permettant de mieux comprendre notre organisme et élaborer nos services et nos interventions;
- À des fins de recrutement – pour nous permettre de traiter des demandes d’emploi et d’évaluer si une personne répond aux exigences du poste pour lequel elle pourrait postuler à l’AIS Beauce-Sartigan;
- Afin de satisfaire à nos obligations légales, réglementaires ou de gestion des risques;
- Afin de répondre aux questions que vous nous envoyez par l’intermédiaire de notre site internet, de nos réseaux sociaux, par courriel ou par téléphone;
- Pour prévenir la fraude et/ou effectuer d’autres vérifications d’antécédents qui pourraient être notamment requises à tout moment aux termes de la loi ou de la réglementation applicable et/ou des pratiques exemplaires (si des renseignements faux ou inexacts sont fournis ou si une fraude est constatée ou soupçonnée, de l’information pourrait être transmise à des organismes de prévention de la fraude et pourrait être enregistrée par nous ou par de tels organismes). Lorsque nous traitons des renseignements personnels de catégories spéciales, nous pouvons également nous fonder sur des éléments d’intérêt public importants (prévention ou détection des crimes) ou des réclamations fondées en droit;
- Pour faire respecter nos droits, pour satisfaire à nos obligations légales ou réglementaires en matière de communication d’information ou pour protéger les droits de tiers;
- Afin de nous assurer d’être payés – pour recouvrer des paiements qui nous sont dus et, s’il y a lieu, pour faire exécuter de tels recouvrements en faisant appel à des agences de recouvrement de créances ou en prenant d’autres moyens juridiques (y compris en intentant des démarches judiciaires);
- Afin de réorganiser ou de modifier notre organisme – si nous entreprenons une réorganisation (par exemple, en fusionnant, en regroupant ou en cédant une partie de la mission de notre organisme), nous pourrions devoir transférer une partie ou la totalité des renseignements personnels à un tiers applicable (ou à ses conseillers) dans le cadre de tout processus de vérification diligente ou de transfert à cette entité issue d’une réorganisation ou à ce tiers aux mêmes fins que celles énoncées dans la présente Politique sur la protection des renseignements personnels ou aux fins de l’analyse de toute réorganisation proposée. Nous prendrons dans une telle situation tous les moyens possibles pour assurer la protection et la sécurité des renseignements personnels.

5. Avec qui partageons-nous des renseignements personnels ?

L'AIS Beauce-Sartigan est un organisme à but non lucratif dûment constitué et reconnu comme organisme de bienfaisance, par conséquent, les renseignements personnels que nous recueillons peuvent être transmis à toute entité du réseau de l'AIS Beauce-Sartigan et être traités par une telle entité. Nous pouvons également partager des renseignements personnels avec certains tiers, notamment les suivants:

- des bénévoles, employés et partenaires de l'AIS Beauce-Sartigan pour les fins de recrutement de ressources humaines, de bénévoles et des fins de sollicitation, de contributions financières ou autres;
- des tiers fournisseurs de service et/ou partenaires, notamment ceux qui nous fournissent des services de traitement de dons en ligne (CanaDon), d'analyse de bases de données (Google Analytics) de site internet, de comptabilité et d'autres services. Ces tiers pourraient avoir accès à des renseignements personnels ou les traiter dans le cadre des services qui nous fournissent. Nous limitons les renseignements que nous fournissons à ces fournisseurs de services aux seuls renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions, et les contrats que nous avons conclus avec ces fournisseurs de services exigent d'eux qu'ils préservent la confidentialité de ces renseignements;
- des autorités gouvernementales et des organismes d'application de la loi lorsque les lois applicables l'exigent. Pour plus de précision, nous pouvons divulguer des renseignements personnels et d'autres renseignements si nous y sommes tenus en vertu des lois, notamment fiscales, ou si nous croyons de bonne foi que cette divulgation est nécessaire pour respecter les lois applicables, en réponse à une ordonnance d'un tribunal ou à une assignation à témoigner ou à un mandat de perquisition du gouvernement, ou autrement pour collaborer avec de telles autorités gouvernementales et de tels organismes d'application de la loi;
- nous n'utiliserons les renseignements personnels que dans le seul but d'atteindre l'objectif principal et l'objectif légitime applicable pour lesquels ils ont été collectés, ou à des fins compatibles avec cet objectif principal.

6. Pendant combien de temps conservons-nous les renseignements personnels?

Nous ne conserverons les renseignements personnels que pour la durée nécessaire à l'atteinte des objectifs de l'organisme et pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires.

- Données comptables et fiscales : 7 ans;

- Les curriculum vitae et autres renseignements liés au parcours professionnels des candidats seront conservés pour une période n'excédant pas 2 ans, à moins d'une demande contraire formulée par le candidat;
- Toutes autres données : pour la durée de l'atteinte de l'objectif. Sauf dans les cas où une personne ferait la demande de modifications ou de retrait selon la méthodologie énoncée dans la présente politique.

Pour en savoir plus sur la durée pendant laquelle nous conservons les renseignements personnels, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la rubrique « Comment communiquer avec nous ».

7. Où conservons-nous les renseignements personnels et transferts hors Québec ?

Une partie ou la totalité des renseignements personnels que nous recueillons peut être stockée ou traitée sur des serveurs situés à l'extérieur de votre territoire de résidence, y compris aux États-Unis, dont les lois sur la protection des données peuvent différer de celles de votre territoire de résidence. Par conséquent, ces renseignements peuvent faire l'objet de demandes d'accès émanant de gouvernements, de tribunaux ou d'organismes chargés de l'application de la loi de ces territoires, conformément aux lois qui y sont en vigueur. Sous réserve des lois applicables dans ces autres territoires, nous déploierons des efforts raisonnables pour nous assurer que les mesures de protection appropriées sont en place afin d'obliger le responsable du traitement des données dans ces pays à établir des mesures de protection des renseignements personnels qui sont équivalentes à celles qui s'appliquent au Canada.

De plus, certaines données récoltées et conservées de manières physiques sont gardées dans des lieux sécurisés. Les membres du personnel de l'AIS Beauce-Sartigan sont autorisés à accéder aux renseignements personnels uniquement s'ils ont besoin de les traiter conformément aux fins pour lesquelles ils ont été obtenus. Des mesures de sécurité sont en place afin de garantir que les renseignements ne sont pas divulgués ou communiqués à une échelle plus grande que nécessaire à la réalisation de la fin à laquelle ils ont été recueillis ou des fins autorisées aux termes de la présente politique de confidentialité.

Nous utilisons aussi des mesures physiques, électroniques et administratives pour préserver l'intégrité de vos renseignements personnels et les protéger contre toute perte accidentelle, toute utilisation, modification ou divulgation non autorisée et tout accès non autorisé. Tous les membres du personnel sont informés de la nécessité de protéger rigoureusement la confidentialité de tous les renseignements personnels.

8. Comment protégeons-nous les renseignements personnels ?

Nous suivons les normes généralement acceptées dans le secteur pour protéger les renseignements qui nous sont soumis, tant au moment de leur transmission qu'une fois que nous les avons reçus. Nous maintenons des mesures de protection physiques, techniques ou administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels contre une destruction accidentelle ou non conforme aux lois, une perte accidentelle, une modification, une divulgation ou un accès non autorisé, un mauvais usage ou toute autre forme illégale de traitement des renseignements personnels en notre possession.

Nous avons pris des mesures pour garantir que les seuls membres du personnel qui ont accès à vos renseignements personnels sont ceux qui ont besoin de les connaître ou dont les fonctions exigent raisonnablement ces renseignements soient connus.

Cependant, aucune méthode de transmission par Internet, ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100 %. Nous ne pouvons donc pas assurer ou garantir la sécurité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez et vous le faites à vos propres risques. Nous ne pouvons pas non plus garantir que de tels renseignements ne seront pas consultés, obtenus, divulgués, modifiés ou détruits par suite de la violation de nos mesures de protection physiques, techniques ou administratives. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la rubrique « Comment communiquer avec nous ».

S'il survenait un incident de confidentialité touchant vos renseignements personnels, nous nous engageons à vous aviser dans les meilleurs délais à la suite de notre connaissance de cet incident. Nous prendrons les mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se produisent.

9. Quels droits une personne détient-elle à l'égard de ses renseignements personnels ?

Dans certaines circonstances et conformément aux lois applicables en matière de protection des données, une personne dispose des droits suivants :

- **Accès** : le droit de demander si nous traitons des renseignements et, le cas échéant, de demander d'avoir accès aux renseignements personnels. Sous réserve du droit applicable, la personne peut ainsi recevoir une copie des renseignements personnels que nous détenons et certains autres renseignements la concernant;
- **Exactitude** : nous sommes tenus de prendre des mesures raisonnables pour nous assurer que les renseignements personnels en notre possession sont exacts, complets, non trompeurs et à jour;

- Rectification : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons;
- Désindexation : le droit de demander de cesser de diffuser leurs renseignements personnels ou de désindexer tout hyperlien rattaché à leur nom donnant accès à des renseignements si cette diffusion leur cause préjudice ou contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire (droit à l'effacement ou à l'oubli);
- Le droit d'être informé lorsque vous faites l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé;
- Le droit d'être informé lors du recours à une technologie d'identification, de localisation ou de profilage et des moyens offerts pour activer ces fonctions.

Enfin, il est également possible de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle de la protection des données, plus particulièrement dans le pays, la province ou l'état dans lequel vous résidez normalement (au Québec, la Commission d'accès à l'information), dans lequel nous sommes situés ou dans lequel une infraction présumée aux lois sur la protection des données a été commise. Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec nous de la manière indiquée à la rubrique « Comment communiquer avec nous ».

10. Rôles et responsabilités

Conseil d'administration

- a) Approuve la présente politique et ses modifications, le cas échéant;
- b) Désigne la personne qui agira à titre de Responsable de la protection des renseignements personnels;
- c) Approuve les directives en lien avec la politique sur la protection des renseignements personnels.

Responsable de la protection des renseignements personnels

- a) Agit à titre de personne responsable de la présente politique;
- b) Gère l'application de la présente politique et des directives en découlant;
- c) Agit à titre de responsable pour la gestion de tout incident en lien avec la protection des renseignements personnels conformément aux lois applicables.
- d) Rend compte périodiquement au directeur sur la gestion de la présente politique;
- e) Agit à titre de répondant pour toute question relative à la protection des renseignements personnels.

11. Comment communiquer avec nous ?

Pour poser des questions, formuler des commentaires ou une plainte à l'égard de la présente Politique sur la protection des renseignements personnels ou à l'égard de renseignements personnels, exercer vos droits, déposer une plainte ou obtenir de l'information sur nos politiques et nos pratiques concernant nos fournisseurs de services à l'extérieur du Canada, communiquez avec notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel à l'adresse ais.rbs@aisrbs.com, par téléphone (418 228.5021 poste 101) ou par la poste aux coordonnées suivantes :

AIS Beauce-Sartigan
À l'attention de Jennyfer Landry-Poulin
Responsable de la protection des renseignements personnels
355, 138^e Rue, Saint-Georges G5Y 2M8

12. Comment mettons-nous à jour la présente politique sur la protection des renseignements personnels ?

Nous pouvons modifier le contenu de nos sites internet et notre façon d'utiliser les témoins sans préavis et, par conséquent, notre Politique sur la protection des renseignements personnels et notre Politique sur les témoins pourraient être modifiées de temps à autre à l'avenir. Nous vous encourageons donc à les examiner chaque fois que vous visitez le site internet afin de demeurer informé de la manière dont nous traitons les renseignements personnels.

La présente politique a été adoptée le 17 janvier 2024.

Résolution 17-01-2024 002

Lors de la séance régulière du Conseil d'administration de l'AIS Beauce-Sartigan, il est proposé par Claude Rodrigue et appuyé de Véronique Dionne et unanimement résolu d'adopter la « Politique sur la protection des renseignements personnels » et de désigner madame Jennyfer Landry-Poulin à titre de responsable interne de celle-ci. Cette politique est en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2024.



Véronique Dionne, présidente


Chantal Paradis, secrétaire-trésorière


Claude Rodrigue, administrateur


Pierre Duval, vice-président


Emmy Pelletier, administratrice


Pascal Vigneault, administrateur